

COMUNITÀ' DELLA VALLE DEI LAGHI

Provincia di Trento

DECRETO DEL PRESIDENTE

Provvedimento nr. 6 dd. 1.8.2017

Rep. n. ~~6-2017~~

OGGETTO: nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Valle dei Laghi.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ'

Vista la L.P. n. 3 del 2006 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" e ss. mm. ed ii. ed in particolare l'art. 14, comma 7, il quale stabilisce che, per quanto non previsto dalla legge, si applicano alla Comunità stessa le leggi Regionali in materia di Ordinamento dei Comuni.

Richiamato

- l'articolo 36 comma 1 D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L che stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- l'art. 36 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L che prevede che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. L'individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale. Il comma 4 dello stesso articolo estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 4 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L che prevede che lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico - gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;
- l'articolo 29 comma 8 D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 18 - comma 2, della L.P. 3/2006, il quale stabilisce che *"fino all'entrata in vigore del regolamento che disciplinerà la contabilità ed i bilanci delle comunità si applicano, ove*

compatibili le norme regionali e provinciali relative alla contabilità dei comuni nonché quelle previste dagli statuti e regolamenti della comunità”;

- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano esecutivo di gestione (PEG) o l'emanazione di atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- vista la deliberazione del consiglio della comunità num. 2 dd. 28.02.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione della Comunità della Valle dei Laghi per l'esercizio finanziario 2017-2019, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e del Documento unico di Programmazione 2017-2019.”.
- il regolamento di contabilità approvato dall'Assemblea della Comunità con deliberazione n. nr. 29 dd. 29.12.2011 e successiva modificazione approvata con deliberazione n. 4 dd. 12.02.2015 **che** all'art. 18 prevede che l'organo esecutivo della Comunità, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi il piano esecutivo di gestione (PEG) che contiene per ciascun servizio e centro di costo le seguenti indicazioni:
 - a) il responsabile della struttura;
 - b) i compiti assegnati;
 - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
 - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
 - e) gli obiettivi di gestione;
 - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Atteso che ai sensi dell'art. 29 comma 8 D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L, spetta al Sindaco e quindi al Presidente della Comunità procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Osservato che per l'attribuzione degli incarichi in esame si rende necessario provvedere secondo la ripartizione dei compiti istituzionali fra i dipendenti come attualmente definiti, nel rispetto delle singole competenze.

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo nr. 32 dd. 09.03.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

Richiamato, altresì, il decreto del Presidente della Comunità n. 18 dd. 10 maggio 2016 con il quale vengono conferiti per l'anno 2016 e fino ad adozione di nuovo atto del Presidente gli incarichi di responsabili dei Servizi ai seguenti dipendenti della Comunità della Valle dei Laghi:

- Segretario Generale, dott.ssa Cinzia Mattevi;
- Responsabile del Servizio Finanziario: dott.a Paola Brentari;
- Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica: dott.ssa Nicoletta Deavi;
- Responsabile del Servizio Gestione del Territorio: dott.ssa Olga Maffei.

Al Segretario generale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali e Personale.

Con lo stesso decreto sono stati approvati gli incarichi di responsabili degli uffici per l'anno 2016 e fino ad adozione di nuovo atto del Presidente ai seguenti dipendenti della Comunità della Valle dei Laghi:

- Responsabile dell'Ufficio personale, il rag. Mauro Brundu;
- Responsabile dell'Ufficio istruzione e assistenza scolastica, la sign.a Anna Giovanazzi.

Preso atto che con deliberazione n. 129 dd. 27.7.2017 è stato di conferito alla rag. Isabella Pederzoli l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario, a far data dal 16.8.2017 e fino al rientro della titolare.

Accertato infine che i responsabili dei servizi, individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza e che risultano, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

C O N F E R M A

le nomine adottate con proprio decreto n. 18 dd. 10 maggio 2016 fino all'adozione di un nuovo atto del Presidente:

- Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali e Personale: il Segretario Generale, dott.ssa Cinzia Mattevi;
- Responsabile del Servizio Finanziario: la dott.a Paola Brentari (assente con diritto alla conservazione del posto dal 16 agosto 2017);
- Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica: la dott.ssa Nicoletta Deavi;
- Responsabile del Servizio Gestione del Territorio: la dott.ssa Olga Maffei.
- Responsabile dell'Ufficio personale, il rag. Mauro Brundu;
- Responsabile dell'Ufficio istruzione e assistenza scolastica, la sign.a Anna Giovanazzi.

N O M I N A

- Responsabile del Servizio Finanziario: rag. Isabella Pederzoli, in sostituzione della titolare dott.a Paola Brentari, **dal 16 agosto 2017 e fino al rientro della stessa;**

D A ' A T T O C H E

- in capo al Segretario generale rimangono le competenze fissate dalla legge nonché quelle riferite al Servizio Segreteria, Affari generali e Personale.
- ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici come sopra individuati spetta l'adozione degli atti indicati nel Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 32 dd. 09.03.2017, gli atti stessi rimessi dall'atto di indirizzo di cui all'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità nonché gli atti che verranno successivamente attribuiti agli stessi in sede di approvazione o di modifica dell'atto di riparto;
- ai dipendenti sunnominati spettano le indennità accessorie previste dal contratto collettivo dd. 20.10.2003.



IL PRESIDENTE
Attilio Comai