



DECRETO DEL PRESIDENTE

n. 47

OGGETTO: Art. 169 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. - Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027. Approvazione compiti di gestione assegnati ai responsabili di servizio e ufficio.

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sede della Comunità della Valle dei Laghi in Piazza Perli 3 (Vezzano) a Valledlaghi, il Presidente della Comunità, dott. Luca Sommadossi, nominato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 dd. 11.08.2022, ha adottato il presente DECRETO indicato in oggetto.

Assiste e verbalizza il Segretario Generale dott. Mariano Carlini.

OGGETTO: Art. 169 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. - Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027. Approvazione compiti di gestione assegnati ai responsabili di servizio e ufficio.

IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento come predisposta dal Segretario Generale reggente, sulla base degli indirizzi che sono precedentemente stati condivisi da questo Organo e che, previa opportuna verifica, viene ritenuta essere meritevole di approvazione, come di seguito specificato.

Richiamate a tutti gli effetti:

- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 *“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”*, e ss.mm. e ii.;

- *la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 dd. 11.08.2022, esecutiva, con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 17 comma 2 della L.P. n. 3/2006 e ss.mm. e ii., Presidente della Comunità della Valle dei Laghi il dott. Luca Sommadossi.*

Richiamata la deliberazione n. 45 dd. 19.12.2024, adottata dal Consiglio dei Sindaci della Comunità, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e il bilancio di previsione 2025 - 2027 e i relativi allegati;

Richiamato altresì il decreto n. 198 di data 19/12/2024 recante *“Individuazione personale a cui attribuire la Posizione organizzativa per l'anno 2025. Approvazione dello schema della scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative anno 2025”* con il quale si è individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2025.

Richiamato il proprio decreto n. 1 di data 02/11/2025 con il quale è stata approvata la parte finanziaria relativa al Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027.

Ricordato che con il provvedimento sopra richiamato ci si è limitati alla approvazione della parte finanziaria mentre non è stata approvata la parte giuridica, di ripartizione delle competenze tra gli uffici e di raccordo dell'attività degli uffici

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Vista la deliberazione consiliare n. 29 di data 27 dicembre 2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento di contabilità della Comunità della Valle dei Laghi.

Appurato che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che il Piano esecutivo di Gestione (PEG).

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e quindi è un PEG triennale;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile e può contenere dati di natura extracontabile;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili di Servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai Responsabili di Servizio;
- è articolato, per l'entrata, in titoli, tipologie, categorie e capitoli, per la spesa, in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, , agli Organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione;

- il PEG rappresenta quindi lo strumento con il quale il Presidente definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. Al Presidente ed al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, il Presidente con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 126 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. Resta inoltre inteso che, qualora un capitolo di spesa sia assegnato ad un responsabile ma la competenza/discrezionalità all'adozione dell'atto sia del Comitato esecutivo, in capo a quest'ultimo permarrà la responsabilità in merito alla scelta, mentre sarà competenza del responsabile effettuare l'istruttoria ed attuare i provvedimenti di gestione e risponderà del raggiungimento degli obiettivi connessi.

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Responsabile l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i Responsabili dei singoli Servizi e Uffici rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio (servizio responsabile delle procedure di entrata e di spesa);
- per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate ad ogni responsabile, esse sono rinvenibili dall'inventario depositato presso il Servizio Finanziario.

Ricordato che:

- in caso di assenza o impedimento il responsabile è sostituito dai sostituti dei Responsabili di servizio individuati nel P.E.G. o in caso di assenza di questi ultimi dal Segretario, come stabilito dal Presidente con decreto n. 29 dd. 06/03/2025;
- in caso di conflitti tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e il Presidente in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide il Presidente con proprio decreto.

Ritenuto necessario stabilire le competenze e le attività dei vari Responsabili di Servizio e d'Ufficio e affidare, al fine di consentire l'ordinaria gestione finanziaria dell'Ente, a ciascun Responsabile di Servizio/Ufficio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, le risorse finanziarie necessarie, così come già individuate con decreto n. 1/2025.

Ritenuto valevole anche per l'anno 2025 *l'atto di indirizzo e le norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile*, approvato con propria deliberazione n. 25 dd. 17.03.2016, sulla base del quale i responsabili di servizio/ufficio potranno, con propria determinazione, identificare tipologie di spesa ed importo presunto per le spese di modesta entità e di carattere corrente e variabile necessarie per l'ordinario funzionamento dell'ente, i c.d. *"buoni d'ordine"* che dal 2016 hanno sostituito le spese a calcolo, non più coerenti con i nuovi principi contabili.

Ritenuto di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di procedere da subito con la gestione ordinaria del bilancio.

Ricordato che:

- l'art. 79 dello Statuto d'Autonomia e l'art. 48 della L.P. n. 18 /2015 prevedono che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Tali disposizioni sono adottate con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- l'art. 11, comma 12 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede un'applicazione graduale del nuovo sistema contabile disponendo il posticipo di un anno di alcuni principi. Dal 2017 gli EE.LL trentini adottano quindi gli schemi di bilancio previsti dal nuovo sistema contabile, con valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria;
- in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, sancito all'allegato 1 previsto dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- il punto 2 dell'All. 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed ii., entrato in vigore il 15.06.2018, e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;
- la L.p. 9.12.2015 n. 18;
- il Regolamento di contabilità della Comunità approvato con deliberazione consiliare n. 29 dd. 27.12.2018;
- lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino".

Visto che, in base agli atti sopracitati, la competenza ad adottare il presente decreto è del Presidente.

Ritenuto necessario che il provvedimento sia dichiarato immediatamente eseguibile per dare la possibilità ai responsabili dei servizi di operare immediatamente e per permettere l'adozione del PIAO facendo riferimento a questo provvedimento, nella seduta odierna,

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di decreto il Segretario Generale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 185 del del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, sulla medesima proposta di decreto il responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità contabile.

DECRETA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025 – 2027 con cui vengono individuati i compiti di gestione da assegnare ai responsabili dei servizi e degli uffici come da documento allegato "Piano Esecutivo di Gestione", comprensivo dell'allegato "Indirizzi del presidente sui capitoli di spesa, quale parte integrante ed essenziale al presente decreto;
2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione medesimo è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio con propria deliberazione n. 45 del 19/12/2024, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027;

3. di stabilire che gli "Obiettivi specifici" per il Segretario Generale e le Posizioni Organizzative anno 2025 saranno stabiliti nel Piano di Attività ed Organizzazione 2025-2027;
 4. di subordinare, per i motivi di cui in premessa, l'autorizzazione ad effettuare spese minute di carattere ricorrente e variabile all'adozione di specifiche determinazioni da parte dei responsabili di servizio/ufficio, nei limiti indicati dalla propria deliberazione n. 25 dd. 17.03.2016 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile*";
 5. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun funzionario responsabile mediante l'adozione di apposite determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.E.G. ed in particolare nell'allegato "Indirizzi del presidente per la gestione dei capitoli, fatto salvo il caso in cui un capitolo di spesa sia assegnato ad un responsabile ma la discrezionalità all'adozione dell'atto sia del Presidente. In tal caso il responsabile attuerà i provvedimenti di gestione, e risponderà del raggiungimento degli obiettivi connessi, successivamente all'impegno di spesa effettuato con decreto del Presidente;
 6. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno o indicazioni generali contenute nel P.E.G.;
 7. di stabilire che:
 - in caso di assenza o impedimento il responsabile è sostituito dai sostituti dei singoli Servizi indicati nel P.E.G. o in caso di assenza dal Segretario generale;
 - in caso di conflitti tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e il Presidente in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti la questione è rimessa al segretario generale che potrà definire direttamente la competenza o proporre al Presidente un atto di indirizzo per dirimere la questione;
 - che, qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa, deve essere trasmessa al Servizio finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile effettuato dal Responsabile di detto Servizio, attestante la copertura finanziaria. Il visto di regolarità contabile deve essere apposto entro cinque giorni lavorativi dall'adozione, secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità e comunque il più celermente possibile;
 8. di stabilire che al Presidente di norma non competono gli atti di natura contabile, che saranno assunti con determinazione del servizio competente, salvo che per le fattispecie di propria esclusiva competenza;
 9. di stabilire altresì che al Consiglio della Comunità di norma non competono gli atti di natura contabile, che saranno assunti con determinazione del servizio competente, salvo che per le fattispecie di propria esclusiva competenza;
 10. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;
 11. di dare evidenza che avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare al Presidente della Comunità ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. (*)
- (*) i ricorsi sub b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente</p> <p><i>dott. Luca Sommadossi</i></p>		<p>il Segretario Generale</p> <p><i>dott. Mariano Carlini</i></p>
--	---	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.