

COMUNITÀ' DELLA VALLE DEI LAGHI

Provincia di Trento

DECRETO DEL PRESIDENTE

Provvedimento Rep. n. 3/2018 dd 26.07.2018.

OGGETTO: nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici della Comunità della Valle dei Laghi. Modifica decreto n.1 dd 3 maggio 2018.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ'

Vista la L.P. n. 3 del 2006 “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino” e ss. mm. ed ii. ed in particolare l’art. 14, comma 7, il quale stabilisce che, per quanto non previsto dalla legge, si applicano alla Comunità stessa le leggi Regionali in materia di Ordinamento dei Comuni.

Richiamato:

- l’art. 126 comma 1 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 che prevede che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno. L’individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale. Il comma 8 dello stesso articolo estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- l’articolo 126 comma 3 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 che stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- l’art. 5 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 che prevede che lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell’organizzazione dell’ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli assessori o all’organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;
- l’articolo 60 comma 8 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di

collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

– l'art. 14 comma 7 della L.P. 3/2006 che stabilisce che:”7. *Per quanto non previsto da questa legge si applicano alla comunità le leggi regionali in materia di ordinamento dei comuni anche con riferimento alle norme in materia di referendum e di altre forme di democrazia diretta, nonché di pari opportunità, di personale e di segretari dei comuni e degli altri enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni.*”

– l'art. 18 – comma 2, della L.P. 3/2006, il quale stabilisce che “*fino all'entrata in vigore del regolamento che disciplinerà la contabilità ed i bilanci delle comunità si applicano, ove compatibili le norme regionali e provinciali relative alla contabilità dei comuni nonché quelle previste dagli statuti e regolamenti della comunità*”;

Ricordato che la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano esecutivo di gestione (PEG) o l'emaneazione di atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica, a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Vista la deliberazione del consiglio della comunità num. 6 dd. 26.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 adeguato dalla nota di aggiornamento e de bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati articoli 170 e 174 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.*”.

Dato atto che il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione nr. 2 dd. 25.01.2018 , all'art. 11 disciplina il PEG come segue:

1. *Il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di pianificazione esecutiva finalizzato alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'ente, esplicitati nel DUP, attraverso la loro declinazione in obiettivi esecutivi ed attività gestionali, tenuto conto delle risorse necessarie per la loro realizzazione.*
2. *Il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente, nelle sue articolazioni in servizi e centri di costo, ognuno con il proprio responsabile.*
3. *In particolare gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato nei soggetti individuati nella struttura dell'ente.*
4. *Il Piano Esecutivo di Gestione deve consentire di affidare, per capitoli/articoli, ai Responsabili dei Servizi i mezzi finanziari specificati nei macroaggregati di spesa e nelle categorie di entrata. Il Piano Esecutivo di Gestione ha quindi natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico, autorizzatorio e contabile.*

Atteso che ai sensi dell'art. 60 comma 8 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, spetta al Sindaco, e quindi al Presidente della Comunità, procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative.

Osservato che per l'attribuzione degli incarichi in esame si rende necessario provvedere secondo la ripartizione dei compiti istituzionali fra i dipendenti come attualmente definiti, nel rispetto delle singole competenze.

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo nr. 25 dd. 15.03.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Richiamato, altresì, il decreto del Presidente della Comunità n. 18 dd. 10 maggio 2016 con il quale venivano conferiti per l'anno 2016 e fino ad adozione di nuovo atto del Presidente gli incarichi di responsabili dei Servizi ai seguenti dipendenti della Comunità della Valle dei Laghi:

- Segretario Generale, dott.ssa Cinzia Mattevi;
- Responsabile del Servizio Finanziario: dott.a Paola Brentari;
- Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica: dott.ssa Nicoletta Deavi;
- Responsabile del Servizio Gestione del Territorio: dott.ssa Olga Maffei.

Al Segretario generale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali e Personale.

Ricordato che con lo stesso decreto sono stati approvati gli incarichi di responsabili degli uffici per l'anno 2016, e fino ad adozione di nuovo atto del Presidente, ai seguenti dipendenti della Comunità della Valle dei Laghi:

- Responsabile dell'Ufficio personale, il rag. Mauro Brundu;
- Responsabile dell'Ufficio istruzione e assistenza scolastica, la sign.a Anna Giovanazzi.

Rilevato che con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 129 dd. 27.7.2017 è stato conferito alla rag. Isabella Pederzoli l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario, a far data dal 16.8.2017 e fino al rientro della titolare, assente da quella data con diritto alla conservazione del posto.

Ricordato che con proprio decreto n. 6 dd. 1.8.2017 la rag. Isabella Pederzoli è stata nominata Responsabile del servizio Finanziario, in sostituzione della titolare dott.a Paola Brentari, dal 16 agosto 2017 e fino al rientro della stessa.

Rilevato che con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 62 dd. 19.4.2018 è stato conferito alla dott.ssa Cristina Bombardelli l'incarico di responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica, a far data dal 7.5.2018 e fino alla copertura definitiva del medesimo posto di Responsabile.

Ricordato che con proprio decreto n. 1 dd. 3.5.2018 la dott.ssa cristina Bombardelli è stata nominata Responsabile del servizio Socio assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica, dal 7 maggio 2018 e fino alla copertura definitiva del medesimo posto di Responsabile.

Rilevato che con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 105 dd. 14.6.2018 è stato conferito all'arch. Francesca Dell'Angelo Custode l'incarico di responsabile del Servizio Gestione del Territorio, a far data dal 14.6.2018 e fino alla fine dell'anno 2018.

Ne deriva che si rende necessario modificare il precedente decreto di nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici della Comunità, prevedendo temporaneamente quale Responsabile del Servizio gestione del territorio l'arch. Francesca Dell'Angelo Custode.

Ciò premesso

C O N F E R M A

le seguenti nomine adottate con propri decreti n. 18 dd. 10 maggio 2016, n. 6 dd. 1 agosto 2017 e n. 1 dd. 3.5.2018, , fino all'adozione di un nuovo atto del Presidente:

- Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali e Personale: il Segretario Generale, dott.ssa Cinzia Mattevi;
- Responsabile del Servizio Finanziario: la rag. Isabella Pederzoli (in sostituzione della dott.ssa Paola Bretari fino al rientro della stessa);
- Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica: la dott.ssa Cristina Bombardelli fino alla copertura del posto;
- Responsabile dell'Ufficio personale, il rag. Mauro Brundu;
- Responsabile dell'Ufficio istruzione e assistenza scolastica, la sign.a Anna Giovanazzi.

N O M I N A

- Responsabile del Servizio Gestione del Territorio l'arch. Francesca Dell'Angelo Custode, **dal 14 giugno 2018 e fino alla fine dell'anno 2018.**

DA' ATTO CHE

- in capo al Segretario generale rimangono le competenze fissate dalla legge nonché quelle riferite al Servizio Segreteria, Affari generali e Personale.
- ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici come sopra individuati spetta l'adozione degli atti indicati nel Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 25 dd. 15.03.2018, e nel DUP previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento di contabilità nonché gli atti che verranno successivamente attribuiti agli stessi in sede di approvazione o di modifica dell'atto di riparto;
- ai dipendenti sunnominati spettano le indennità accessorie previste dal contratto collettivo dd. 20.10.2003 e ss. mm. d ii..

IL PRESIDENTE
Attilio Comai