Comune di Cavedine **Comune di Madruzzo** **Comunità della Valle dei Laghi** **Comune di Vallelaghi**

Vallelaghi, 04 novembre 2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI, LIVELLO BASE (EX CAT. D LIVELLO BASE), 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI MADRUZZO E FORMAZIONE GRADUATORIA UTILE PER I COMUNI DI CAVEDINE E VALLELAGHI E PER LA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI.

Il presente bando è pubblicato in vigenza della CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI ED I COMUNI DI CAVEDINE, MADRUZZO E VALLELAGHI PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE ASSOCIATA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CONCORSI E SELEZIONI COMUNI (art. 35 e 99 L.R. 2/2018) REP. 36/2026 DD. 06/08/2026 pertanto il posto messo a bando è previsto per un'assunzione presso il COMUNE DI MADRUZZO, ma la graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere usata, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche presso i COMUNI DI CAVEDINE E VALLELAGHI E PRESSO LA COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI. Per questo motivo ai candidati è data la possibilità esprimere una preferenza per l'assunzione presso uno degli Enti associati, anche se i posti messi a bando non sono degli enti preferiti, in relazione al successivo scorrimento della graduatoria, come meglio specificato nel paragrafo FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO.

Per l'assunzione è necessaria l'abilitazione professionale nonché il possesso della patente di guida, almeno di categoria B.

N.B. Il presente bando rappresenta quindi per il prossimo triennio la modalità unica di accesso all'impiego nel profilo indicato presso i quattro enti.

Il Comune di Madruzzo in relazione all'applicazione dei criteri di precedenza o preferenza ha comunicato che:

ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate presso il Comune di Madruzzo e contemporaneamente il posto è riservato prioritariamente, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, agli operatori volontari del servizio civile universale, che hanno completato senza demerito tale servizio.

Il posto verrà assegnato al soggetto che avendo diritto alla riserva in uno dei due casi è collocato nel miglior posto in graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti riservati saranno assegnati ad altri

candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo.

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 il concorso è finalizzato all'assunzione di un FUNZIONARIO TECNICO ed al contempo alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria e livello, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sia a tempo indeterminato che determinato, che si dovessero rendere disponibili nell'arco di validità triennale della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA COMUNITÀ

Visti:
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi e dei Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi;
- lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3.5.2018, n. 2 e s.m.;
- la L.P. 3/2006 e s.m.
- il C.C.P.L. dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento - CCPL 2016-2018 del 1° ottobre 2018, sottoscritto di data 27.01.2020 e successivi accordi stralcio dd. 31/05/2022, 15/09/2023 e 30/04/2024;
- i Protocolli in materia di finanza locale;
- la L.P. 27.12.2010, n. 27 e s.m.;

L'assunzione prevista dal presente bando è coerente con le previsioni del PIAO del Comune di Madruzzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 di data 23 marzo 2026 ed in particolare con le previsioni del piano triennale delle dotazioni di personale.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno nella figura professionale di FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI, LIVELLO BASE (EX CAT. D LIVELLO BASE), 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI MADRUZZO

Il vincitore/La vincitrice sarà assegnato/a all'Area Tecnica che potrà essere sia l'area EDILIZIA PUBBLICA, che l'area EDILIZIA PRIVATA, con possibile attribuzione di funzioni dirigenziali tramite l'assegnazione di una posizione organizzativa e conseguentemente del relativo trattamento economico. Tale indicazione vale anche per le successive chiamate a scorrimento della graduatoria che potranno riguardare una od entrambe le tipologie di servizio affidato.

La sede di servizio prevista, in prima assegnazione, per il candidato che sarà assunto dal Comune di Madruzzo è a Calavino, Piazza Cardinale Cristoforo Madruzzo, 2. L'Amministrazione si riserva comunque, in caso di necessità, la facoltà di modificare la sede di lavoro nell'ambito del territorio di competenza ed in particolare presso la sede di Lasino, Piazza Alcide Degasperi, 25. Le sedi di servizio degli altri enti sono presso le rispettive strutture.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo* e *donna,* a *norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".*

Il presente Bando costituisce *"lex specialis"* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;

2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani. gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
   - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e, i/le quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Per i tipo di prestazioni richieste ai candidati è necessario il requisito della vista.

4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

7) essere in possesso di un Diploma di laurea in ingegneria o architettura, almeno triennale ed abilitazione professionale come ingegnere e/o architetto ed iscrizione al relativo albo professionale sez. A o B.
   Le classi di laurea triennale considerate integranti il requisito richiesto sono quelle che permettono l'ammissione all'esame di stato per la professione di ingegnere settore civile – ambientale:
   Laurea TRIENNALE I livello (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
   - classe L-17 – Scienze dell'architettura;
   - classe L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia;
   - classe L-7 – Ingegneria civile e ambientale;
   - classe L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

   Laurea TRIENNALE I livello (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
   - classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
   - classe 8 – Ingegneria civile e ambientale;

   La laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile, architettura o ingegneria edile-architettura di durata quadriennale e le seguenti lauree specialistiche o di secondo livello e magistrali si ritengono assorbenti il requisito richiesto come laurea triennale.

Laurea specialistica di 2° livello, in una delle seguenti classi:

- Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile – corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE
- Classe 28/S – Ingegneria civile
- Classe 38/S – Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

oppure Laurea magistrale in:

- LM 4 Architettura e ingegneria edile
- LM 23 Ingegneria civile
- LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi e urbani
- LM 26 Ingegneria della sicurezza
- LM 35 Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

Sono comunque ammessi come titolo tutti i titoli che hanno permesso il conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione di ingegnere ed architetto. L'equipollenza delle lauree sarà valutata in base al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e alla tabella allo stesso allegata

8) E' richiesto inoltre come titolo di partecipazione l'abilitazione allo svolgimento della professione (ottenuto con il superamento dell'esame di stato)

La/il candidata/o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001;

9) E' richiesto il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B), in quanto nell'ambito dell'attività sarà richiesto di utilizzare mezzi per gli spostamenti sul territorio.

10) per la riserva del posto ex d.lgs. 66/2010 è necessario, oltre al possesso dei requisiti di cui precedenti punti da 1 a 9, anche il possesso di uno dei requisiti previsti nel presente bando di concorso ovvero essere in una delle seguenti situazioni:
    a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
    b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
    c) VFB volontari in ferma breve triennale;
    d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

11) per la riserva del posto ex D.Lgs. 40/2017 aver portato a termine il Servizio Civile Nazionale o Universale senza demerito. **NB. Il Servizio Civile Universale Provinciale (SCUP) della Provincia Autonoma di Trento o il servizio civile "Garanzia Giovani" non sono equiparati al Servizio Civile Nazionale/Universale (SCU) statale regolato dal D.Lgs 40/2017.**

I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione della Comunità potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione della Comunità può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.
Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli

ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.
L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO ASSISTENTE TECNICO 36 ORE SETTIMANALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.
Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 01.10.2018 e successivi accordi stralcio, attualmente in essere al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:
- stipendio base annuo Euro 23.001,72.-
- assegno annuo Euro 3.360,00.-
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06.-
- indennità per **abilitazioni** e specializzazioni Euro 1.747,80.
- eventuale elemento aggiuntivo della retribuzione;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle nome vigenti;
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Con l'attribuzione di funzioni dirigenziali è prevista

- Una **indennità di posizione organizzativa** fino all'importo massimo previsto dall'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali - Personale di comuni e loro consorzi e comunità per i trienni 2019-2021 e 2022-2024 (sottoscritto 12.01.2026):
    - **Comuni di IV e III classe < 3.000 abitanti (Madruzzo) importo massimo attribuibile € 12.000 annui;**
    - Comuni di III classe > 3.000 abitanti (Cavedine e Vallelaghi) e Comunità di Valle importo massimo attribuibile € 19.000 annui.
- Una retribuzione di risultato pari al 20% dell'importo assegnato come indennità di posizione organizzativa.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione **esclusivamente mediante l'apposita procedura predisposta on line** sul sito https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscmvalledeilaghi/servizionline.aspx entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 04.12.2026. Scaduta tale ora la procedura on line sarà disabilitata.**

GESTIONE DELLA DOMANDA ON LINE

DOVE:
Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal servizio **"SERVIZI ONLINE**", dal sito della Comunità della Valle dei Laghi:
- cliccare sul box "PRATICHE";
    - cliccare su "APERTURA PRATICHE";
        - cliccare su "BANDI E CONCORSI";
            - cliccare su "FUNZIONARIO TECNICO – AREA 3".

COME accedere:
L'accesso alla sezione delle "PRATICHE" può essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID/CIE o tramite la Carta Provinciale/nazionale dei Servizi (Tessera sanitaria).

NOTA operativa:
Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di blocco popup sia disattivata

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominata [BANDI E CONCORSI]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "FUNZIONARIO TECNICO - AREA 3".
La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE]. Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento

INVIO DELLA DOMANDA
A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.
La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato, si ricorda che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **giorno 4 dicembre 2026 alle ore 23.59.**

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. La Comunità della Valle dei Laghi può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [CONSULTAZIONE PRATICHE] la domanda effettuata e verificare lo stato.
Entrando nel dettaglio, nella linguetta [COMUNICAZIONI] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE
L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.
Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [APERTURA PRATICHE] [PRATICHE DA INTEGRARE]
L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal segretario generale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it nonché all'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi.
Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (i dati indicati con (*) sono obbligatori):

1. (*) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili;

2. (*) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. (*) l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

4. (*) l'assenza o le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

5. (*) l'assenza o le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

6. (*) di essere o non essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti (fermo restando l'obbligo, nel primo caso, di indicarne gli estremi in maniera completa);

7. (*) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

8. (*) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

9. (*) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

10. (*) di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;

11. (*) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti);

12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento, nonché la richiesta di

eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

13. l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.;

14. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di gravi disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 12);

15. l'eventuale possesso dei requisiti per l'assunzione con titolo di precedenza in qualità di volontario delle forze armate o volontario servizio civile universale, per come previsto rispettivamente dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74.

16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando, come specificate nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);

17. (*) il possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 7 del paragrafo **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

18. (*) il possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione (ottenuto con il superamento dell'esame di stato);

19. (*) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

20. (*) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comunita.valledeilaghi.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione Avvisi della Comunità della Valle dei Laghi, ((https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscmvalledeilaghi/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?P=6700). e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

21. L'eventuale preferenza per l'assunzione in uno degli enti che non hanno posti in palio nel presente bando, ovvero Comune di Cavedine, Comune di Madruzzo e Comunità della Valle dei Laghi. NB. In relazione a quanto descritto nel paragrafo **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO.**

22. di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni. **NB. Dato che il concorso è bandito unitamente dai 4 enti indicati nell'intestazione, con la partecipazione di autorizza automaticamente la comunicazione del proprio nominativo ai Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi**;

23. l'eventuale recapito diverso da quello in di residenza, esatto indirizzo (comprensivo del Codice di avviamento postale), l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC e contatti telefonici presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata compilazione si terranno come riferimento i dati inseriti come intestazione della domanda.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e mantenuti

al momento dell'assunzione e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:
- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- **ricevuta del versamento di € 10,32.-** (art. 10 comma 7 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi).
Per effettuare il pagamento utilizzare la seguente procedura:
- accedere al sito raggiungibile al seguente link:
https://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Servizi/Pagamento-tassa-di-concorso
- scegliere la voce PAGAMENTO SPONTANEO,
- selezionare il servizio TASSA DI CONCORSO
- Compilare il format con i dati richiesti:
  Codice fiscale
  Nome Cognome (alla voce Ragione sociale)
  Email
  CAUSALE VERSAMENTO: "CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO AREA 3"
  IMPORTO 10,32.

Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.
La suddetta tassa non è rimborsabile.

- **gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina**.

Con la presente domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito a forza maggiore.
La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti alla verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e della normativa vigente in materia.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità nei confronti dei candidati iscritti al concorso. La composizione della commissione sarà pubblicata nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO del sito della Comunità http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso in cui al concorso risultino iscritti candidati in numero superiore a quanto previsto nel presente bando, la commissione potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di concorso dei primi candidati in ordine di merito. **Nel caso in cui le domande di partecipazione superino il numero di 30 è prevista l'ammissione alle prove solo per candidati classificatisi ai primi 30 posti. In caso di parità di merito all'ultimo posto vengono ammessi tutti i candidati con pari punteggio.**
L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata aventi ad oggetto domande di natura tecnica attinenti le materie delle prove d'esame del presente concorso.
Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito. Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).
La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROVE D'ESAME

Si articolano in
- una prova scritta che potrà consistere o nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla
- una prova orale

a) PROVA SCRITTA
La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige)
- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio con particolare riferimento alla Provincia di Trento
- Disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio Vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione provvedimenti conseguenti Normativa catastale e tavolare della Provincia Autonoma di Trento

- Norme in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione di cantieri. Legislazione provinciale e nazionale in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente, in particolare del ciclo dell'acqua e della gestione dei rifiuti
- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure telematiche e agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, la relativa procedura e le modalità di esecuzione
- Esecuzione e contabilità lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità, collaudo
- Normativa in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche
- Norme igienico – sanitarie di interesse edilizio e agibilità
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, tutela dagli inquinamenti. · Stima dei beni
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sistemi informativi territoriali
- Norme in materia di sicurezza antincendio e normativa antisismica
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy
- Normativa sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione, sull'esercizio dei controlli interni.

Lo svolgimento delle prove avverrà secondo quanto previsto dall'art. 24 del *REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI CAVEDINE, MADRUZZO E VALLELAGHI E DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI.* A discrezione della commissione la prova scritta potrà essere svolta mediante l'impiego di strumenti informatici.

I candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e se appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico/pratico una votazione di almeno **18/30** o equivalente.

b) PROVA ORALE

La prova orale verterà su:

- Materie previste per la prova scritta;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

Le domande potranno essere riferite anche alla trattazione di casi e situazioni pratiche che possono presentarsi nell'attività quotidiana dell'ente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **18/30** o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.
Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
L'elenco dei candidati ammessi sia al test preselettivo che alla prima prova scritta e alla prova orale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione **bandi di concorso** della Comunità Valle dei Laghi:

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.
Le date ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove d'esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblicazione amministrazione in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità della Valle dei Laghi sezione nella sezione bandi sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Il link per la sezione bandi di concorso/ concorsi in svolgimento è il seguente:
https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscmvalledeilaghi/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=51

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.
A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.
A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito è unica e avrà **validità triennale** dalla data della sua approvazione.
La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.
La nomina del vincitore del concorso per il posto di funzionario tecnico a 36 ore settimanali sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.
I concorrenti risultati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.
Con atto dell'organo competente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito.
La graduatoria potrà essere usata oltre che dal Comune di Madruzzo per cui è bandito il concorso, anche da parte dei Comuni di Cavedine e Vallelaghi e dalla Comunità della Valle dei Laghi. Per tale scorrimento l’art. 28 del regolamento unico dei quattro enti per la gestione delle assunzioni di personale prevede quanto segue:

Art. 28 Efficacia della graduatoria

1. Le graduatorie hanno la validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione e sono valide per la copertura dei posti che si rendono vacanti nell'organico successivamente all'indizione del concorso. Al fine di garantire una maggiore flessibilità organizzativa, le graduatorie possono essere impiegate anche per coprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura concorsuale, facendo specifico riferimento al piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive collegate alla funzionalità dei servizi.
2. Gli Enti associati utilizzano le graduatorie formate dalla gestione associata, prima di procedere all'avvio di un nuovo concorso o selezione ovvero prima di procedere all'utilizzo di graduatorie di altri enti diversi da quelli associati.
3. Nella domanda di partecipazione al concorso o alla selezione i candidati possono indicare uno o più enti preferiti fra quelli facenti parte della gestione associata per lo svolgimento delle procedure di assunzione del personale, ovvero la Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi.
4. Al momento in cui un candidato, vincitore di concorso o inserito in graduatoria viene interpellato per la prima volta per assumere un posto a tempo determinato o indeterminato da parte di uno degli enti per cui ha espresso preferenza, in caso di mancata accettazione, la sua rinuncia non comporta la ricollocazione dello stesso all'ultimo posto in graduatoria.
5. Al momento in cui un candidato, vincitore di concorso o inserito in graduatoria viene interpellato per assumere un posto a tempo determinato o indeterminato da parte di uno degli enti per cui non ha espresso preferenza, in caso di mancata accettazione, la sua rinuncia non comporta riflessi per la sua posizione in graduatoria.
6. Nel caso in cui i posti proposti per l'assunzione siano a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale prima proposta di nomina a posti vacanti a tempo pieno.
7. Tutti i casi di rinuncia diversi da quelli sopra esposti, comportano la collocazione all'ultimo posto nella graduatoria.
8. Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis) e dell'articolo 158-bis, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso dalla Comunità della Valle dei Laghi o dai Comuni di Cavedine, Madruzzo o Vallelaghi rimane utilmente collocato nella graduatoria;
9. Le graduatorie sono pubblicate nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sono costantemente aggiornate su indicazione del servizio personale di tutti gli Enti Convenzionati.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria. Nel caso di offerta di un posto e di rinuncia all'assunzione presso l'ente terzo, il candidato/la candidata manterrà il proprio posto nella graduatoria per gli ulteriori utilizzi da parte della Comunità della Valle dei Laghi.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina oltre all'autocertificazione dei seguenti elementi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. cittadinanza;
2. data e luogo di nascita;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
5. la residenza e lo stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. assenza di condanne penali intercedenti l'assunzione o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
8. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

9. documentazione relativa al possesso dei requisiti di precedenza dichiarati in fase di domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme. L'assunzione in servizio è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Madruzzo, nel regolamento unico per l'assunzione del personale presso i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi e presso la Comunità della Valle dei Laghi e nei Contratti Collettivi di Lavoro Provinciali del comparto Autonomie Locali – Area delle categorie.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale della Comunità della Valle dei Laghi piazza Perli, n.3 - Vallelaghi (TN).
Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'ente presso cui è prevista l'assunzione, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria secondo quanto previsto dall'art. 28 del regolamento assunzioni sopra riportato.
L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.
Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Valle dei Laghi, piazza Perli, n. 3, 38096 Vallelaghi (TN) (tel. 0461/340163), personale@comunita.valledeilaghi.tn.it, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità della Valle dei Laghi: www.comunita.valledeilaghi.tn.it

Vallelaghi, li 04 novembre 2026

Mariano
Carlini
04.11.2026
14:46:58
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Mariano Carlini
Firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI* PERSONALI - *(*artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi, con sede in Vallelaghi, piazza Perli n. 3, telefono 0461/340163, PEC: comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it, sito web: http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it
sito web:
Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, www.comunitrentini.it.
il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L.68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Valle dei Laghi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità della Valle dei Laghi possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro; i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
i diritti dell'interessato sono:
richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
richiedere la portabilità dei dati;
aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
-originale o copia autentica del brevetto
-copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
-modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
-decreto di concessione della pensione.
3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
-documentazione come al punto precedente.
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
-modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
-decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
5) GLI ORFANI DI GUERRA
-certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -documentazione come al punto precedente.
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO -apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad unal certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
-originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
-documentazione come al punto 8)
-stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
-documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
-documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
-documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13) | GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
-certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n.
648.
14) | GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
-documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
-dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
-dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HAINDETTO IL CONCORSO (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)
18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI ACARICO (indicare il n. dei figli a carico)
19)GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
-certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
-stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
c) dalla minore età;
(*) per figli a carico si intendono soggetti fino a 24 anni con reddito annuo inferiore ad € 4.000,00

Ai sensi dell'art. 100 comma 2-del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale dd. 03.05.2018 n. 2 "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"
Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.